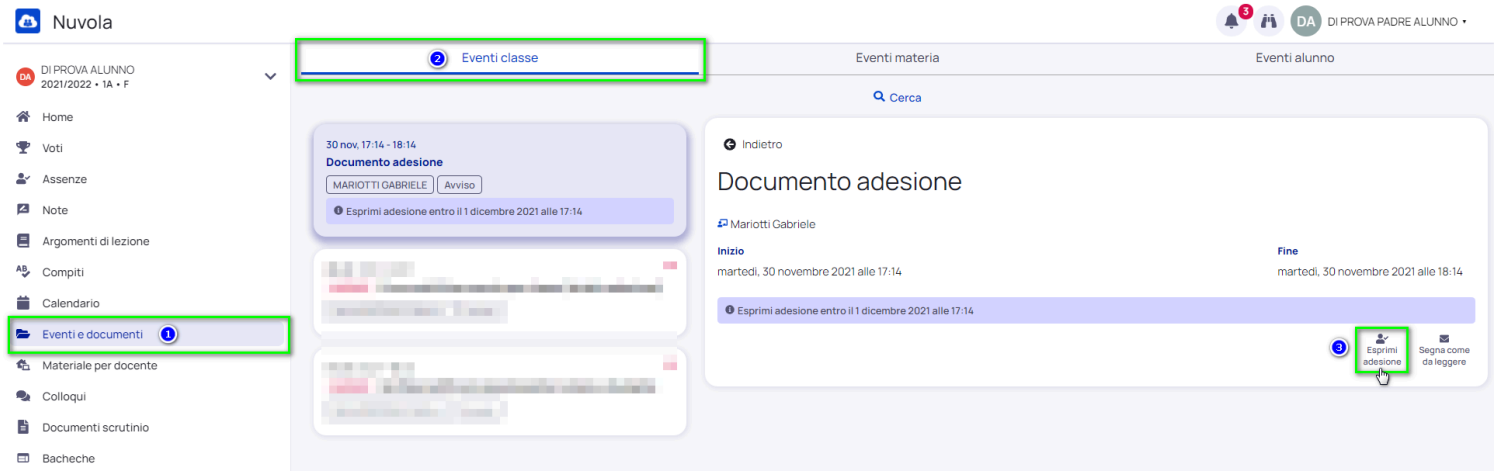
Madisoft S.p.A.

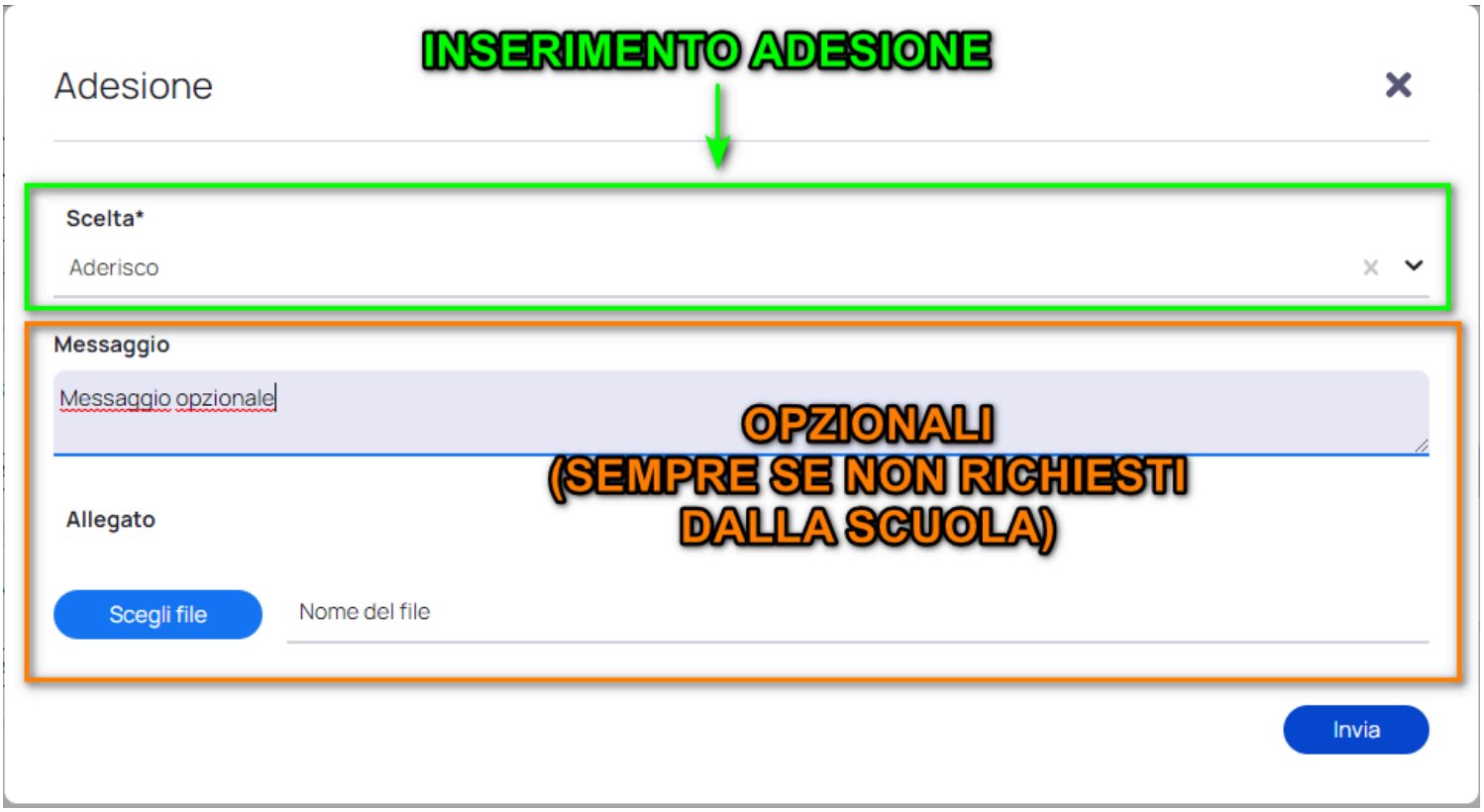
Inserimento adesione tutore/studente per documento per classe

Per poter inserire l'adesione per un documento per classe occorre:

1) Cliccare nel menù laterale di sinistra su "Eventi e documenti"
2) Selezionare la schermata "Eventi classe"
3) Cliccare sulla comunicazione pubblicata dalla scuola e premere il pulsante "Esprimi adesione".



Nella schermata successiva si avrà la possibilità di esprimere l'adesione e in maniera facoltativà un eventuale messaggio e/o allegato (sempre se non richiesto dalla scuola stessa).



Una volta espressa, documento ed evento verrà aggiornato indicando la tipologia di adesione inserita.

