ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE LAMBRO
VIA TRIESTE, 33 Ponte Lambro
Tel. 031620625 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: icpontelambro.edu.it

Vedi segnatura

Al Sig. Giangreco Antonio
Albo on-line Amm.ne trasparente
sez PONFSE Agenda Nord
Atti

Oggetto: Incarico attività specialistiche Supporto tecnico organizzativo -*Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777,09/10/2024, FSE+, Agenda Nord -"**CORDATA JR" ES04.6A1.B-FSEPN-LO-2024-164**.*
*CUP: **J64D24002440007***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 – FSE+, Agenda Nord;
VISTA	la candidatura n. 5770 del 09/10/2024, con la quale l'Istituto Comprensivo di Ponte Lambro ha richiesto il finanziamento del progetto, ESO4.6°1.B –FSEPN-LO-2024-LO ;
VISTA	la lettera autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024, acquisita con prot. n. 08 del 02/01/2025;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 245 del 15/01/2025, con il quale è stata imputata l'iscrizione nel P.A. E.F. 2025 dei Progetti in oggetto;
VISTO	il Decreto Interministeriale (MIUR – MEF) n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	il DPR n. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.";
VISTO	il Regolamento UE n. 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO	il Regolamento UE n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
VISTO	il Regolamento UE n. 2021/1060, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;
VISTO	il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025**;**
RILEVATA	la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività amministrativa e contabile dei progetti in oggetto;
VISTA	la disponibilità del Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica a ricoprire l'incarico in oggetto;
RITENUTO	di potere autorizzare il Sig**. Antonio Giangreco** a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, le attività aggiuntive previste per l'incarico – a titolo oneroso – per la gestione amministrativo – contabile e logistica relativa al Piano Agenda Nord, necessari allo svolgimento dell'incarico; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico, il Dirigente Scolastico, prof. Marco Magni, domiciliato per la sua carica presso l'I.C. "di Ponte Lambro"

NOMINA

il DSGA Antonio Giangreco quale incaricato della direzione amministrativa e contabile **attività specialistiche Supporto tecnico organizzativo** dei progetti ESO4.6.A1.B-FSEPN- LA-2024-164, di cui l'avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024.

Per l'attività spetterà un corrispettivo orario dipendente € 20,35 lordo dipendente (€ 27,00 lordo stato) per ogni ora di effettuata, e comunque non oltre a 165 ore come da decreto, con liquidazione finale ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell'amministrazione competente e a seguito di consegna di specifico registro firme.

L’incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività:
partecipazione alle riunioni con il personale coinvolto, predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell’intervento; predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture; predisposizione di tutta la documentazione amministrativo e contabile necessaria all’avvio delle attività negoziali; predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale; inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi GPU e SIF; certificazione delle spese; rendicontazione delle spese; ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto

f.to digitalmente

Il Dirigente Scolastico Prof.
Marco Magni

Firmato da:
MAGNI MARCO
Codice fiscale: MGNMRC61S23E507H
18/03/2025 12:47:26