

# REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

## PREMESSA

### LA SCUOLA DELL'INFANZIA NEL SISTEMA DI ISTRUZIONE NAZIONALE

La scuola dell'infanzia, nata alla fine dell'800 per assistere i bambini dei ceti più deboli, viene riconosciuta come servizio educativo con gli Orientamenti del 1991. La scuola viene qui considerata come ambiente "di apprendimento, di relazione, di vita", cioè un contesto ricco di significati per i bambini, dove poter conquistare l'autonomia, la consapevolezza della propria identità e le competenze di base. Il bambino è riconosciuto come soggetto attivo e responsabile, che impara progressivamente a essere autonomo; ad acquisire una certa sicurezza emotiva e pratica; ad orientarsi nello spazio e nel tempo; ad interiorizzare progressivamente, insieme al senso di sé, anche i valori della società. Ciò è raggiunto attraverso la conquista, lenta e continua, degli strumenti indispensabili per la sua crescita: abilità sensoriali, percettive, motorie, linguistiche e intellettive.

La scuola dell'infanzia è anche la prima struttura ove avviene l'incontro con i nuovi "cittadini" provenienti da altri Paesi. Il contesto educativo pensato per questa fascia di età è quello che, meglio di altri, è in grado di accogliere le differenze di cultura, per l'ampio spazio dato alla corporeità, alla relazione e all'affettività.

La scuola dell'infanzia accoglie tutti i bambini con un'età compresa tra i tre e i sei anni, ha durata triennale e non è obbligatoria.

Le nostre scuole dell'infanzia fanno parte dell'Istituto Comprensivo di Ponte Lambro che include anche cinque scuole primarie e una scuola Secondaria di Primo Grado.

E' desiderio del nostro Istituto Comprensivo creare un percorso unitario che accompagni i bambini, e le loro famiglie, dall'infanzia all'adolescenza, in un cammino di crescita volto alla formazione integrale dei cittadini.

## ORGANIZZAZIONE ORARIA

La scuola funziona da *lunedì* a *venerdì* ed è aperta secondo i seguenti orari:

### Ingresso:

<b>"Lepetit"</b> di Ponte Lambro	<b>"Oppizzi"</b> di Castelmarte
Dalle 8.00 alle 9.00	Dalle 8.15 alle 9.00

All'ingresso, il Genitore o chi ne fa le veci, accompagna il bambino fino alla classe di appartenenza; è consentita una breve comunicazione con le insegnanti, senza però che questo comporti ritardo nell'inizio delle attività o crei difficoltà alla vigilanza dei bambini presenti in classe. Per motivi di sicurezza dei bambini e di rispetto delle norme, l'ingresso e l'uscita deve avvenire entro l'orario stabilito dalle singole scuole. Nel caso di ritardo motivato e non ripetuto nel tempo, bisogna avvisare entro le 9.15

### Uscita:

<b>"Lepetit"</b> di Ponte Lambro	<b>"Oppizzi"</b> di Castelmarte
Uscita intermedia: 13.30 – 14.00	Uscita intermedia: 13.00 – 13.15
Uscita normale: 15.45 – 16.00	Uscita normale: 16.00 – 16.15

Al termine delle lezioni, i bambini possono andare a casa solo con i propri genitori o con persone maggiorenni delegate per iscritto sull'apposito modulo compilato dai genitori stessi a inizio anno scolastico.

Al momento dell'ingresso, la responsabilità della scuola inizia quando i bambini vengono affidati alle insegnanti. In caso di ritardo dei genitori nel presentarsi a scuola al momento dell'uscita, tutti gli operatori della scuola sono tenuti ad assistere il bambino e a fare in modo che possa rientrare nel più breve tempo possibile sotto la diretta tutela dei suoi genitori o di altra persona da essi delegati, i quali dovranno essere contattati telefonicamente. Qualora si verificassero ripetuti ritardi da parte di alcuni genitori nel venire a riprendere i propri figli al termine delle lezioni, gli insegnanti informeranno il Dirigente Scolastico, che provvederà a richiamare i genitori per iscritto. Per motivi di sicurezza, una volta preso il bambino i genitori, o chi per essi, non dovranno sostare nei locali o in altri spazi della scuola (corridoi, palestra, aule, cortile, giardino). La scuola non è responsabile della permanenza negli spazi scolastici di genitori e alunni una volta prelevati questi ultimi dalla sezione.

#### Uscite anticipate:

L'orario delle lezioni è obbligatorio e vincolante per l'utenza. L'uscita prima della fine dell'orario normale delle lezioni è consentita dal Dirigente Scolastico solo in caso di inderogabile e motivata necessità. Al momento dell'uscita, l'insegnante di sezione annoterà sul registro elettronico l'uscita anticipata e la motivazione.

### **ACCOGLIENZA E VIGILANZA ALUNNI**

La sorveglianza dei bambini è garantita per il periodo di permanenza a scuola da parte degli insegnanti di classe, di religione, di sostegno e dai collaboratori scolastici.

Tutti gli insegnanti devono essere presenti in aula cinque minuti prima dell'effettivo inizio delle attività.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare la massima disponibilità e collaborazione; provvedono all'apertura e alla chiusura delle porte di ingresso, vigilano sui locali della scuola, hanno il compito di sorveglianza della sezione in caso di temporanea assenza o allontanamento dell'insegnante, vigilano l'accesso e l'utilizzo dei bagni da parte dei bambini, accesso che deve essere consentito fino al termine delle lezioni.

In caso di assenza dell'insegnante, sarà cura del coordinatore di plesso indirizzare le colleghe in servizio sulla distribuzione nelle altre sezioni dei bambini, in attesa della supplente. Quando possibile, per evitare disagi, l'insegnante del secondo turno potrà effettuare il cambio turno, in accordo con la collega di sezione, informando il Dirigente Scolastico e il coordinatore di plesso. L'insegnante che deve allontanarsi temporaneamente dalla sezione deve assicurarsi che gli alunni vengano affidati alla sorveglianza del personale ausiliario.

### **CRITERI PER L'ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI ANTICIPATARI**

I bambini che compiono tre anni dal primo gennaio al 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento sono considerati anticipatari e la loro frequenza è condizionata alla disponibilità di posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa.

Se autonomi, i bambini potranno iniziare a frequentare da settembre, secondo il calendario che viene definito con le insegnanti di sezione. Come per tutti gli altri bambini, il loro inserimento e la frequenza avverranno in maniera graduale e personalizzata, con costante monitoraggio da parte dei docenti, in collaborazione con le famiglie.

### **FREQUENZA**

Per la crescita dei bambini è importante avere regolarità e assiduità nella presenza a scuola: a chi sceglie la scuola dell'infanzia è richiesta una frequenza costante, sia per favorire la relazione con gli altri bambini, sia per vivere pienamente il percorso educativo-didattico. I docenti devono esercitare un costante controllo sulla regolarità della frequenza, registrando le assenze degli alunni sul registro.

Si prega di dare comunicazione immediata in caso di assenza del bambino. Inoltre, è necessario informare i docenti circa eventuali assenze prolungate, per malattia o motivi di famiglia, consegnando un'autocertificazione scritta.

Assenze prolungate e non giustificate da specifica documentazione, superiori ai 30 giorni, comportano la perdita del diritto alla frequenza.

È importante segnalare alle insegnanti eventuali malattie infettive in corso, in modo da darne comunicazione anonima agli altri genitori.

In seguito ad assenza di vario tipo, anche di un solo giorno, è necessario consegnare l'autocertificazione per il rientro a scuola, disponibile nel plesso.

## **INFORTUNI**

In caso di lieve infortunio, i bambini ricevono le prime cure dal personale scolastico.

Nei casi più seri sono convocati immediatamente a scuola i genitori (è necessario quindi che vengano comunicati per iscritto alle insegnanti i recapiti telefonici utili per essere reperiti).

Se i genitori non sono rintracciabili, i docenti chiedono l'intervento del servizio di emergenza, previa informazione al Dirigente Scolastico.

Gli insegnanti sono tenuti a trasmettere in giornata formale denuncia dell'accaduto, attraverso la modulistica dell'Istituto e i genitori dovranno tempestivamente consegnare copia della documentazione relativa all'infortunio.

## **FARMACI A SCUOLA**

La somministrazione di farmaci è regolata da precise norme e limitata ai farmaci salvavita, per situazioni croniche o che necessitino di continuità di cure.

Specifiche richieste deve essere inoltrate al Dirigente Scolastico, utilizzando l'apposita modulistica reperibile a scuola o in segreteria alunni, accompagnata da certificato medico dettagliato con precise indicazioni di somministrazione. Non possono essere accolte richieste orali o estemporanee di somministrazioni farmaci.

Sentito anche l'Ats per le necessarie istruzioni, il Dirigente Scolastico informerà il personale e predisporrà un apposito piano di intervento, con l'esatta indicazione dei compiti e formerà il personale, se necessario, attraverso incontri con gli addetti sanitari.

## **USCITE SUL TERRITORIO (COMUNALE O EXTRA COMUNALE)**

Se previste dalla programmazione e/o autorizzate dal Consiglio d'Istituto, sono consentite uscite sul territorio, delle quali i genitori saranno preventivamente informati.

Sottoscrivendo un modulo all'inizio dell'anno scolastico, i genitori autorizzeranno la partecipazione del figlio alle uscite a piedi sul territorio comunale o limitrofi.

Per uscite più lontane fuori dal territorio comunale verrà fatta apposita comunicazione e verrà richiesta specifica autorizzazione.

## **CORREDO E MATERIALE DIDATTICO**

Il bambino deve vestire in modo pratico, così da poter svolgere liberamente qualsiasi tipo di attività. Sono consigliati calzoncini con elastici o tute, sono da preferire scarpe con chiusura a strappo. No a bretelle, cinture, salopette, body.

Ogni scuola, alla fine dell'anno scolastico precedente, fornirà la lista del materiale richiesto per il nuovo anno, a cui aggiungere sempre uno zainetto con il nome del bambino con uno o più cambi completi adeguati alla stagione.

## **GIOCHI E OGGETTI PERSONALI**

I bambini, per ragioni di sicurezza e igiene, non potranno portare a scuola nessun gioco o oggetto personale.

## **MENSA ED EDUCAZIONE ALIMENTARE**

Il momento del pasto rientra nelle attività educative.

La tabella dietetica è approvata dall'ASL.

Le modalità di pagamento dei buoni pasto sono stabilite dall'Ente che eroga il servizio.

## **INTOLLERANZA ALIMENTARE**

Per i bambini che presentano gravi allergie alimentari è possibile predisporre la sostituzione di tali alimenti. Il genitore interessato dovrà far pervenire alle insegnanti la documentazione sanitaria specialistica, attestante le situazioni allergiche che potrebbero comportare una modifica della tabella dietetica.

Si può richiedere una dieta speciale anche per motivi etico-religiosi, compilando l'apposito modulo predisposto dall'Ente che eroga il servizio.

## **PEDICULOSI**

Si invitano tutti i genitori a controllare sistematicamente le teste dei propri figli per evitare il diffondersi di epidemie. Qualora si dovesse verificare un caso, si pregano i genitori di segnalarlo immediatamente alle insegnanti di classe, le quali si faranno carico di prendere provvedimenti necessari, in forma anonima.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Il rapporto scuola famiglia ha notevole valenza, perciò riteniamo sia opportuno instaurare un rapporto continuativo costruttivo e di fiducia reciproco.

La scuola ritiene importante collaborare con la famiglia nell'educazione dei bambini. Per questo durante l'anno scolastico si prevedono incontri e riunioni con i genitori.

Si precisa che durante tali incontri non è consentita la presenza dei bambini.

Sono previsti tre momenti per i colloqui individuali durante l'anno scolastico. Qualora sorgessero particolari esigenze le docenti sono disponibili per ulteriori colloqui.

Sono previste assemblee con i docenti per presentare la programmazione, i progetti specifici, le elezioni dei rappresentanti genitori.

Sul sito della scuola (<https://www.icpontelambro.edu.it/>) vengono pubblicate comunicazioni e avvisi importanti: chiediamo di tenerlo controllato per essere sempre aggiornati.

All'albo della scuola, situato all'ingresso, verranno affisse le varie comunicazioni, si invitano quindi i genitori a prenderne visione con costanza e attenzione.

Per comunicazioni ufficiali scuola – famiglia potrà essere usata la mail personale dei genitori comunicata al momento dell'iscrizione: si invitano i genitori a tenerla controllata e a comunicare prontamente eventuali modifiche, così come per i recapiti telefonici.

La scuola utilizza un registro elettronico al quale i genitori potranno accedere tramite credenziali personali. Visitando il registro, si potrà conoscere quanto viene fatto a scuola.

Tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni devono essere rivolte solo alle insegnanti. È opportuno informare le insegnanti di situazioni familiari che possono determinare disagi e difficoltà nel bambino. È garantita la completa riservatezza circa le informazioni ricevute.

***RINGRAZIAMO PER L'ATTENZIONE E COGLIAMO L'OCCASIONE PER PORGERVI  
I PIÙ CORDIALI SALUTI E AUGURI DI BUON ANNO SCOLASTICO***