



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Ponte Lambro

Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro
Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136
coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it
Sito web: icpontelambro.edu.it



CIRCOLARE N. 106

Ponte Lambro, 19/05/2025

- Ai Docenti dell'Istituto
- Al DSGA
- ATTI/SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico e consegna atti e documenti.

Con la presente si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

Si ricorda a tutti i docenti che le proposte per i progetti d'Istituto e/o di plesso per l'anno 2025/26 dovranno essere presentati entro il giorno 20/06/2025 per successiva approvazione negli OO.CC.

Entro e non oltre il 16/06:

1. I docenti che hanno partecipato a progetti finanziati con il FIS consegneranno la scheda progetto (*scheda valutaz progetto fis*) utilizzando la modulistica disponibile sul sito;
2. I Team/Classi che hanno partecipato a progetti inseriti nel P.T.O.F. consegneranno la scheda progetto (*scheda valutaz progetto ptof*) utilizzando la modulistica disponibile sul sito;
3. I docenti che hanno ricoperto l'incarico di funzione strumentale, referente di plesso, collaboratore del Dirigente Scolastico, Animatore Digitale, commissioni consegneranno la relazione finale delle attività svolte con la modulistica (*verbale per commissioni*);
4. Tutti i docenti che hanno svolto ore a pagamento dovranno consegnare il modulo riassuntivo (*ore pagamento fis*) di tutte le ore svolte per le varie mansioni corredate da dichiarazioni comprovante le ore effettivamente svolte con data e orario
5. I coordinatori di ogni classe della primaria in accordo con i colleghi stileranno la relazione finale di classe (*relazione finale di classe*) utilizzando la modulistica inviata dalla referente, che andrà inserita in programmaz. scolastica e caricata in "Piano di integrazione".
Per la scuola dell'Infanzia la data di consegna sarà il 30/06.
6. Tutti i coordinatori dovranno consegnare i documenti di ogni classe con relativi talloncini assenze/uscite, fascicoli con autorizzazione e ogni atto della classe, conservati nel raccoglitore di ogni classe.

Tutta la documentazione dovrà riportare la firma autografa dell'interessato e dovrà essere consegnata alle collaboratrici della Dirigente Scolastica.

Entro e non oltre il 24/06:

I docenti a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto, produrranno domanda di fruizione delle ferie nel periodo 1 luglio/31 agosto utilizzando il format Scuola Digitale (da questo calcolo bisogna sottrarre i giorni di ferie chiesti durante l'anno scolastico).

Per la **Scuola primaria**: si veda circolare n. 103.

Per **la Scuola Secondaria di I grado** dalle ore 9.00 alle ore 11.00, i docenti non impegnati negli Esami di Stato si dedicheranno alla programmazione di attività di accoglienza, continuità, formazioni classi nei giorni 12,16,17,19,23.

Il giorno **25/06/2025** dalle ore 15.30 alle ore 16.30: riunione di plesso per **TUTTI I DOCENTI** per concordare accoglienza e progetti per l'a.s. 2025/2026.

Entro e non oltre il 30/05:

i docenti stileranno la *relazione finale per disciplina*, utilizzando la modulistica inviata dalla referente e la inseriranno nel RE, andare in “programmaz. scolastica”, inserire in “Relazione fine anno”. Per i docenti delle classi terze la relazione andrà stampata e consegnata in duplice copia.

Entro e non oltre il 04/06:

inserire i voti sul registro e compilazione martelletto.

Entro e non oltre il 06/06 :

1. I coordinatori di ogni classe in accordo con i colleghi stileranno la relazione finale di classe (*relazione finale del Consiglio di classe*) utilizzando la modulistica inviata e andrà inserita in programmaz. scolastica, andare in “Piano di integrazione” e una copia della Relazione finale andrà stampata per essere allegata al verbale.
2. Solo per le cl. 3^a Sec I grado i docenti consegneranno ai coordinatori anche i programmi effettivamente svolti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Magni

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3
del D.l. n. 39/1993