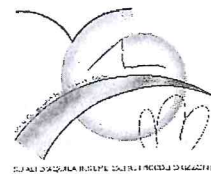




**Istituto Comprensivo Ponte Lambro**  
Via Trieste, 33 - 22037 Ponte Lambro  
Tel. 031620625 - Fax 031623181 - CF 82006820136  
[coic80400v@istruzione.it](mailto:coic80400v@istruzione.it) ; [coic80400v@pec.istruzione.it](mailto:coic80400v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpontelambro.edu.it](http://www.icpontelambro.edu.it)



Prot. N. vedi segnatura

Ponte Lambro li, vedi segnatura

Sito web dell'Istituzione Scolastica  
Atti

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13.05.21 "Spazi e strumenti STEM" - Progetto "Movinglab" - Decreto di incarico al DSGA di responsabile delle attività amministrativo-contabili  
CUP;**J69J21012800001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13.05.21 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

VISTO il progetto "MOVINGLAB" presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 201 del 20.07.21 di approvazione definitiva della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTO il D.M. n. 224 del 22.07.21, che ha disposto lo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento per le annualità 2022 e 2023;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. n. 43717 del 10.11.21, avente per oggetto l'autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio decreto prot. n. 3336 del 26.11.21 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "Movinglab";

PRESO ATTO della necessità di individuare una unità di personale amministrativo cui affidare la gestione amministrativo-contabile del progetto "Movinglab";

RITENUTO che la figura del DSGA possa attendere a tale funzione;

### Conferisce incarico

A Antonio Giangreco, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi Il DSGA, durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività di progetto;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
5. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate
6. L'archiviazione di tutta la documentazione di progetto.
7. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione del progetto "Movinglab" e prevede la prestazione di un massimo di 22 (VENTIDUE) ore da retribuire ad € 18,50 (diciotto/50) orarie lordo dipendente.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate.

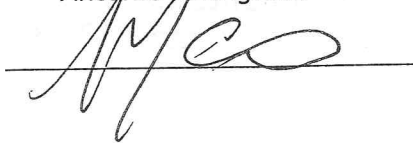
Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il presente atto è pubblicato in data odierna sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.icpontelambro.edu.it](http://www.icpontelambro.edu.it).

Avverso il presente atto è ammesso reclamo entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola.

Decorso tale termine, l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Per ricevuta e accettazione  
Antonio Giangreco



Il Dirigente Scolastico  
Valeria Pacella

