

Istituto Comprensivo Ponte Lambro

Via Trieste, 33 – 22037 Ponte Lambro

Tel. 031620625 – Fax 031623181 - CF 82006820136

coic80400v@istruzione.it ; coic80400v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpontelambro.edu.it



Prot. N. 3485/IV.3

Ponte Lambro, 27/09/2023

Albo on line amm.ne trasparente
Atti

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – A.S. 2023/24

CUP: J64D22002010006

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-6124

Titolo progetto: "Animatore digitale: formazione del personale scolastico".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tuttora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;

VISTA La Legge 13 maggio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Circolare Ministeriale n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna Istituzione Scolastica, di un Animatore digitale, una figura con spiccate capacità organizzative che avrà un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale nella comunità scolastica;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il DL 126/2019;

VISTA la L 178/2020, art. 1 co. 512;

VISTO il DM 48 del 2021;

VISTO il DM 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022 riportato in oggetto, il quale prevede che ciascuna Istituzione Scolastica sia beneficiaria di una somma pari a € 2.000,00 (duemila/00);

VISTA la NM 91698 del 31/10/2022;

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione Scolastica avente il seguente codice: M4C1I2.1-2022-941-P-6124;

VISTA l'avvenuta erogazione da parte del Ministero della somma pari a € 1.000,00 (mille/00), corrispondente al 50% del finanziamento;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1093 del 22/03/2023;

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 docente esperto interno relativamente al progetto in oggetto;

EMANA

Il presente Avviso interno per la selezione ed il reclutamento di n. 1 docente esperto interno a questo Istituto per il potenziamento della didattica digitale e la formazione alla transizione digitale del personale interno all'Istituzione Scolastica relativo al progetto: "Animatore digitale: formazione del personale scolastico".

ART. 1 – COMPITI

L'Animatore Digitale effettua i seguenti interventi:

FORMAZIONE INTERNA: stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNRR, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative. Promuove attività di formazione realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:

favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di altre attività, anche strutturate, sui temi del PNRR, anche attraverso momenti formativi aperti al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa. Programma attività di sensibilizzazione e prevenzione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo.

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:

individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'I.C. Ponte Lambro:

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente Avviso (Allegato A), corredata da:
 - Fotocopia documento di identità in corso di validità;
 - CV in formato europeo aggiornato;
 - Programma di massima con tempi, modi e attività che intende svolgere.
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B).

La domanda, con i relativi allegati, dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo COIC80400V@istruzione.it. La documentazione unitamente all'istanza di partecipazione, in formato PDF, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del giorno martedì 10/10/2023;**

Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: CANDIDATURA PROGETTO ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Non compilate secondo gli allegati A e B predisposti dall'Istituto;
- Incomplete di firma autografa;
- Pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto dal presente Avviso.

ART. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

-
- | | |
|---|-----------------------------------|
| - DIPLOMA DI ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE O EQUIPOLLENTE | P.TI 1 (si valuta un solo titolo) |
| - LAUREA TRIENNALE | P.TI 3 (si valuta un solo titolo) |
| - LAUREA SPECIALISTICA O QUADRIENNALE VECCHIO ORDINAMENTO | P.TI 5 (si valuta un solo titolo) |
- (INDICARE SOLO IL TITOLO PIU' ELEVATO)**

-
- | | |
|---|--|
| - MASTER, SPECIALIZZAZIONI E PERFEZIONAMENTO COERENTI CON IL PROGETTO | MAX PT.15 (5 punti per ciascun titolo) |
| - ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO | P.TI 5 |
| - COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI CERTIFICATE (ECDL, EIPASS, ecc.) | MAX PT.15 (5 punti per certificazione) |
| - INCARICHI SCOLASTICI NELL'AMBITO INFORMATICO | MAX PT.15 (5 punti per anno scolastico) |
| - INCARICHI DI ANIMATORE DIGITALE | MAX PT.15 (5 punti per anno scolastico) |

L'esame delle candidature sarà demandato alla commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso.

Al termine della selezione la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

ART. 4 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'attività è previsto un compenso fino a un massimo di 20 ore, a € 46,45 lordo Stato/ad ora (attività aggiuntive d'insegnamento) e n. 2 ore, a euro 23,22 lordo Stato/ad ora (attività funzionali all'insegnamento), che verrà liquidato, dopo rendicontazione delle ore svolte, in attuazione di quanto previsto a valere della NM 91698 del 31/10/2022.

Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo normativa vigente. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

ART. 6 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto www.icpontelambro.edu.it – Home page sez. PNRR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali relative all'attuazione del progetto.

Allegati:

- A) Istanza di partecipazione alla selezione;
- B) Scheda di autovalutazione e delle esperienze lavorative.

II DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Roberta Rizzini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa